

## **Visuomenės sveikatos magistro studijų programoje studijuojančiųjų baigiamųjų darbų rengimo metodiniai nurodymai ir gynimo tvarka**

### **I SKYRIUS** **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Visuomenės sveikatos magistro studijų programoje studijuojančiųjų baigiamųjų darbų rengimo metodiniai nurodymai ir gynimo tvarka (toliau – Tvarka) taikomi Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Visuomenės sveikatos magistro studijų programoje studijuojančiųjų baigiamųjų darbų rengimui ir gynimui.

1.2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

1.2.1. **Baigiamasis darbas** – Studijuojančiojo savarankiškai atliktas universitetinių studijų reikalavimus atitinkantis rašto darbas, rodantis Studijuojančiojo gebėjimą taikyti studijų metu įgytas žinias, pasirinkti mokslinę literatūrą ir ja naudotis (pristatyti, analizuoti, interpretuoti ir pan.), taikyti tyrimo metodus, savarankiškai spręsti išsikeltas užduotis, pateikti savo išvadas (privaloma) ir rekomendacijas (pageidaujama), taip pat rodantis gebėjimą taisyklinga kalba, tiksliai ir aiškiai aprašyti tyrimą (toliau – darbas);

1.2.3. **eLABa** – Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinė sistema, kurioje kaupiami ir viešai prieigai teikiami mokslo ir studijų dokumentai ir (ar) jų metaduomenys;

1.2.4. **Embargo laikotarpis** – tai laikotarpis, kai ribojama vieša prieiga prie Baigiamojo darbo elektroninio dokumento;

1.2.5. **Komisija** – Baigiamųjų darbų gynimo komisija, sudaryta iš kompetentingų visuomenės sveikatos srities specialistų – mokslinių darbuotojų ir dėstytojų, praktikų profesionalų, socialinių partnerių atstovų ar kitų mokslo ir studijų institucijų atstovų, kurių išsilavinimas arba atstovaujamos organizacijos veikla yra siejama su visuomenės sveikatos studijų kryptimi. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas. Bent vienas Komisijos narys turi būti kitos nei Universitetas institucijos atstovas;

1.2.6. **Padalinio administratorius** – Padalinio vadovo paskirtas Padalinio darbuotojas, atsakingas už su Padalinyje vykdomomis studijomis susijusių duomenų tvarkymą Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje (toliau – VUSIS).

## **II SKYRIUS**

### **DARBŲ RENGIMAS**

2.1. Darbai rengiami vadovaujantis Visuomenės sveikatos magistro studijų programoje studijuojančiųjų baigiamųjų darbų rengimo metodiniais nurodymais ir gynimo tvarka.

2.2. Baigiamųjų darbų kaupimą VUSIS reglamentuoja Rašto darbų administravimo Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas).

2.3. Darbas turi būti parengtas taisyklinga lietuvių kalba.

2.4. Studijuojantysis rengia Darbą sąžiningai ir savarankiškai, laikydamasis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, Vilniaus universiteto akademinės etikos kodekso, šios Tvarkos bei kitų teisės aktų.

2.5. Darbas laikomas atliktu nesavarankiškai tuo atveju, kai jis visas arba iš dalies yra parašytas kito autoriaus (perrašytas kito autoriaus darbas ar jo dalis pateikta be nuorodų (pasisavinta autorystė), taip pat nesilaikoma Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų citavimo taisyklių), Darbe yra pažeistos kitų trečiųjų asmenų teisės į jų kūrybos rezultatus ar eksperimentinius duomenis. Visas Darbas arba jo dalis negali būti panaudota vertinant Studijuojančiojo kito studijų dalyko pasiekimus Universitete ar kitose aukštosiose mokyklose (išskyrus Studijuojančiojo parengtų Darbų panaudojimą jo paties Baigiamajame darbe arba tuos atvejus, kai keli Darbai jų vadovo (-ų) sutikimu sudaro vieną tęstinį tyrimą).

2.6. Tai, kad Baigiamasis darbas yra parengtas savarankiškai, sąžiningai ir laikantis šios Tvarkos reikalavimų, Studijuojantysis privalo patvirtinti užpildydamas Garantiją (Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatų priedas), kuri yra pateikiama kartu su Baigiamuoju darbu įteikiant ją Visuomenės sveikatos katedrai.

2.7. Darbo vadovas konsultuoja Darbą rengiantį Studijuojantįjį su Darbu susijusiais metodiniais ir dalykiniais klausimais.

2.8. Baigiamųjų darbų temų ir vadovų tvirtinimas:

2.8.1. Baigiamųjų darbų tems siūlo galimi Baigiamųjų darbų vadovai – dėstytojai arba mokslo darbuotojai. Studijuojantysis taip pat turi teisę siūlyti Baigiamojo darbo temą, kurią jis turi suderinti su galimu Baigiamojo darbo vadovu. Temų sąrašą aprobuoja ir viešai skelbia Visuomenės sveikatos katedros vedėjas. Temos skelbiamos iki liepos mėn. 1 d. Visuomenės

sveikatos katedros interneto svetainėje. Temos pavadinimas darbo rašymo metu gali būti tikslinamas, tačiau darbo pavadinimas būtinai turi atitikti jo turinį.

2.8.2. Siūlomas Baigiamųjų darbų temas ir vadovus tvirtina Visuomenės sveikatos katedros vedėjas.

2.9. Studijuojančiųjų pasirinktos ir suderintos Baigiamųjų darbų temos (nurodant Baigiamąjį darbą rašantį Studijuojantįjį ir Baigiamojo darbo vadovą) tvirtinamos Visuomenės sveikatos katedros posėdyje ne vėliau kaip pirmo semestro 30 kalendorinę dieną, įforminant tai Visuomenės sveikatos katedros posėdžio protokolu. Darbo temą galima keisti tik Katedros vedėjui leidus ir įforminant tai Visuomenės sveikatos katedros posėdžio protokolu.

### **III SKYRIUS**

#### **DARBO STRUKTŪRA, TURINYS IR APIMTIS**

3.1. Baigiamojo darbo struktūra bei turinys priklauso nuo darbo tikslo, uždavinių, panaudotų metodų. Baigiamasis darbas savo turiniu ir struktūra turi atitikti reikalavimus straipsniams, kurie publikuojami recenzuojamuose mokslo žurnaluose.

3.2. Baigiamąjį darbą turi sudaryti šios dalys: pavadinimas, autoriaus ir jo vadovo vardas, pavardė, įstaigų, kuriuose atliktas darbas pavadinimai, santrauka, 3-6 raktažodžiai, įvadas, literatūros apžvalga, tyrimo metodai ir apimtis, tyrimo rezultatai ir jų aptarimas (aptarimo dalis gali būti ir atskira), išvados ir pasiūlymai, literatūros sąrašas, priedai.

3.3. Santrauka rašoma 1 puslapio apimties lietuvių ir anglų kalbomis. Joje turi būti šios dalys: trumpas pagrindimas, tyrimo tikslas, uždaviniai, metodai, rezultatai ir išvados.

3.4. Įvade nurodomas nagrinėjamos problemos aktualumas, darbo tikslas ir uždaviniai. Įvade būtina nurodyti, kokius konkrečius darbus atliko pats magistrantas.

3.5. Darbo tikslas – išspręsti vieną teoriškai ir (ar) praktiškai aktualų klausimą. Todėl visos jo sudėtinės dalys turi būti skirtos pagrindinei užduočiai atlikti. Tikslas turi būti konkretus, suformuluojamas vienu sakiniu. Jam įgyvendinti numatomi uždaviniai. Jų magistranto darbe neturėtų būti daugiau kaip keturi. Apibrėžiant tyrimo tikslą ir uždavinius, rekomenduotina vartoti nurodančius veiksmažodžius, pvz.: „nustatyti“, „įvertinti“ ir pan. Darbo pavadinime, tikslė, uždaviniuose nepatartina vartoti žodžių, pvz.: „išanalizuoti“, „iširti“. Analizė, tyrimas yra darbo procedūra skirta apibrėžtų uždavinių ir tikslo pasiekimui.

3.6. Literatūros apžvalgoje kritiškai vertinama, kas nagrinėjamos problemos tematika padaryta Lietuvoje ir užsienyje, kokios problemos išspręstos, kokias būtina spręsti dabar ir ateityje. Apžvalgoje turi būti įvertintas autorių pasirinktų metodų patikimumas, darbo trūkumai, jų įtaka padarytoms išvadoms. Rekomenduojama, kad didžioji dalis aptarinėjamų tyrimų būtų ne

senesni nei 10 m., ir neapsiribotų vien Lietuvoje atliktais ir publikuotais tyrimais. Literatūros apžvalga neturėtų viršyti 30 proc. darbo apimties.

3.7. Skyrelyje “Tyrimo metodai ir apimtis” glaustai aptariama, kokie darbo atlikimui panaudoti metodai, pateikiami teoriniai argumentai ir paaiškinimai, nurodoma kokia darbo apimtis. Darbo metodai yra labai svarbūs, nulemiantys visą darbo sėkmę. Būtina nuosekliai ir išsamiai aprašyti, kaip buvo atliekamas tyrimas, duomenų šaltinius, jų rinkimo metodus, tyrimo procedūras, duomenų analizei taikytus statistinius metodus ir tyrimo organizavimą, paaiškinant kada, kur ir kokiomis sąlygomis buvo atliktas tyrimas.

3.8. Skyrelyje “Tyrimo metodai ir apimtis” būtina nurodyti metodologijos šaltinį, paaiškinti, kodėl buvo pasirinkta konkreti strategija.

3.9. Didžiausią darbo dalį turi sudaryti skyrius, skirtas turimiems duomenims ir jų aptarimui. Jame pateikiami gauti rezultatai. Tekste lentelėse ir paveiksluose pateikiami statistiškai apdoroti duomenys. Čia magistrantas analizuoja, kritiškai vertina savo gautus rezultatus ir juos lygina su kitų autorių duomenimis. Aptarimo skyrelis gali būti atskiras. Tokiu atveju savo tyrimo rezultatai su kitų autorių duomenimis lyginami tik šiame skyriuje. Aptarimas baigiamas darbo trūkumų apsvaistymu.

3.10. Darbas baigiamas išvadomis ir pasiūlymais. Jos turi atsakyti į keltus tyrimo uždavinius. Kiekvienam uždaviniui turi būti išvada. Išvada rekomenduojama formuluoti ne konstatuojant gautus rezultatus, o juos apibendrinant. Jos turi sietis su gautais tyrimo rezultatais.

3.11. Į literatūros sąrašą įtraukiami tik darbe panaudoti literatūros šaltiniai. Ne mažiau kaip 70 proc. literatūros šaltinių turi būti publikuota recenzuojamuose mokslo žurnaluose. Literatūra sąrašė pateikiama ta kalba, kuria buvo atspausdinta, prisilaikoma nuoseklumo visame sąrašė, pvz. jei dedami taškai po autorių inicialų, taip daryti visame sąrašė, jei inicialai nuo pavardės atskiriami kableliu, taip daryti visame sąrašė.

3.12. Literatūros citavimui ir sąrašo sudarymui būtina naudoti bibliografijos programą, pvz. Zotero, Refworks, EndNote. Rekomenduojama naudoti vieną iš pagrindinių dviejų bibliografijos citavimo stilių – Vankuverio (dažniausiai naudojama biomedicinos moksluose) arba Harvardo:

3.12.1. Vankuverio stilius - literatūros ir duomenų šaltinių nuorodos pateikiamos skliaustuose įrašytu skaičiumi, o literatūros sąrašas sudaromas pagal tų šaltinių citavimo eiliškumą;

3.12.2. Harvardo stilius – literatūros ir duomenų šaltinių nuorodos pateikiamos skliaustuose, įrašoma autoriaus pavarde ir leidinio metai, o literatūros sąrašas sudaromas pagal abėcėlę.

3.13. Darbo pabaigoje gali būti pateikiami priedai (lentelės, techninė dokumentacija, oficialios pažymos ir pan.).

3.14. Darbo pirminę medžiagą studijuojantysis saugo iki darbo apgynimo.

## **IV SKYRIUS**

### **DARBO TECHNINIS ĮFORMINIMAS**

4.1. Baigiamasis darbas rašomas lietuvių kalba, be gramatikos, stiliaus, korektūros klaidų. Darbas turi būti kokybiškai atspausdintas ant vienodo A<sub>4</sub> formato vienspalvio popieriaus lapų vienoje pusėje, įrištas.

4.2. Orientacinė baigiamojo darbo apimtis 60-100 puslapių, atspausdintų kompiuterio 12 Times New Roman šriftu per 1,5 intervalo. Darbo priedai į darbo apimtį neįskaičiuojami. Puslapiai numeruojami puslapio viršutinio laukelio dešiniame kampe. Puslapiai skaičiuojami, pradedant titulinio. Titulinis lapas nenumeruojamas. Lapo pakraščiuose paliekami tokie laukeliai: iš kairės 35 mm, iš dešinės – ne mažiau kaip 10 mm, iš viršaus ir apačios – 20 mm.

4.3. Pirmą kartą minimos tekste santrumpos turi būti paaiškintos. Santrumpas pateikti atskirai sudarant jų sąrašą ir paaiškinimus.

4.4. Darbo skyriai ir poskyriai numeruojami arabiškais skaičiais (1; 1.1; 1.2; ...2; 2.1; ir t.t.). Skyrių pavadinimai spausdinami didžiosiomis raidėmis. Naujas darbo skyrius pradedamas spausdinti naujame puslapyje.

4.5. Diagramos, schemas, grafikai ir pan. vadinami paveikslais, turinčiais savo numerį ir pavadinimą, kurie rašomi paveikslo apačioje.

4.6. Lentelių pavadinimai ir numeriai rašomi virš lentelės (pvz. 1 lentelė. Poilsio gryname ore trukmė). Iš pavadinimo turi būti aišku, kas parodyta lentelėje (kas?, kur? kada?).

4.7. Lentelės ir paveikslai neturi dubliuoti vienas kito. Tekste reikia komentuoti lenteles ir paveikslus.

4.8. Paveikslų, lentelių numeravimo sistema gali būti ištisinė arba suskaidyta pagal darbo skyrius.

4.9. Įrišto darbo viršelio vidinėje pusėje įklijuojamas vokas vadovo atsiliepinimui, recenzijai ir darbo elektroninei laikmenai įdėti.

## V SKYRIUS

### DARBŲ PATEIKIMAS VERTINIMUI IR GYNIMUI

5.1. Studijuojančiųjų Darbų ir jų metaduomenų pateikimas į VUSIS vyksta laikantis Vilniaus universitete numatytos procedūros ir terminų.

5.2. Studijuojantysis Visuomenės sveikatos katedrai turi pateikti tinkamai parengtą ir taisyklinga kalba parašytą bei atspausdintą Darbą kartu su Garantija ir darbo kopija elektroninėje laikmenoje bei darbo Vadovo atsiliepimu iki 4-ojo studijų semestro gegužės 20 dienos.

5.3. Pateiktas Darbas Padalinyje turi būti nedelsiant užregistruotas.

5.4. Baigiamųjų darbų pateikimas vertinimui ir gynimui:

5.4.1. Baigiamuosius darbus gali ginti tik Studijuojantieji, įvykdę visą studijų programą. Ar studijų programa konkretaus Studijuojančiojo atveju buvo įvykdyta, nustato Medicinos fakulteto Studijų prodekanas;

5.4.2. Baigiamasis darbas gali būti ginamas tik Baigiamojo darbo vadovui nusprendus, kad Baigiamasis darbas parengtas tinkamai, yra parašytas taisyklinga kalba ir atitinka kitus reikalavimus, keliamus Baigiamiesiems darbams. Baigiamojo darbo vadovas, prieš priimdamas sprendimą leisti arba neleisti ginti Baigiamąjį darbą, privalo susipažinti su Darbo kompiuterinės patikros ataskaita ir visa Darbo savarankiškumo kompiuterinės patikros informacija (išskyrus 6.4–6.6 punktuose aprašytu atveju). Apie sprendimą leisti arba neleisti ginti Baigiamąjį darbą, Studijuojantysis informuojamas Tvarkoje nustatytu laiku ir tvarka. Baigiamojo darbo vadovo sprendimas leisti ginti Baigiamąjį darbą patvirtinamas vadovo parašu ir įrašu „Leisti ginti“ ant atspausdinto Baigiamojo darbo, nurodant vadovo vardą, pavardę ir įrašo datą.

5.5. Jeigu Baigiamojo darbo vadovas nusprendžia, kad Baigiamasis darbas parengtas netinkamai ir negali būti ginamas, arba jeigu Baigiamojo darbo vadovas atsisako priimti Baigiamąjį darbą dėl to, kad jis buvo parengtas be Baigiamojo darbo vadovo dalyvavimo, Studijuojantysis turi teisę kreiptis į Komisiją su prašymu leisti ginti Baigiamąjį darbą. Prašymą ir Baigiamąjį darbą Studijuojantysis turi įteikti Komisijai ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo Baigiamojo darbo vadovo sprendimo neleisti Baigiamojo darbo ginti pateikimo Studijuojančiajam arba atsisakymo priimti Baigiamąjį darbą. Apsvarsčiusi Studijuojančiojo motyvus, Komisija nusprendžia, ar leisti Studijuojančiajam ginti Baigiamąjį darbą.

5.6. Medicinos fakulteto Dekanas savo įsakymu leidžia ginti Baigiamuosius darbus, kurie atitinka šias sąlygas:

5.6.1. Studijuojantysis įvykdė visą studijų programą;

5.6.2. Baigiamasis darbas įkeltas į VUSIS (išskyrus 6.4–6.6 punktuose aprašytu atveju);

5.6.3. atspausdintas Baigiamasis darbas pateiktas ir užregistruotas Visuomenės sveikatos katedroje;

5.6.4. Baigiamojo darbo vadovas leido arba Komisija nusprendė leisti ginti Baigiamąjį darbą.

5.7. Metodiniuose nurodymuose ir (ar) Padalinio rašto darbų tvarkoje nustatytu terminu ir tvarka, bet ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki Baigiamojo darbo gynimo, Baigiamasis darbas yra perduodamas recenzentui. Recenzentas turėtų būti tos srities, iš kurios rašomas darbas, turintis mokslinį laipsnį ar didelę praktinio darbo patirtį. Recenzuoti Baigiamuosius darbus gali būti kviečiami kitų Padalinių arba kitų institucijų darbuotojai, socialinių partnerių atstovai.

5.8. Atsiliepimą apie Baigiamąjį darbą ir apie tai, ar Baigiamasis darbas atitinka Tvarkoje nustatytus reikalavimus recenzentas įteikia Visuomenės sveikatos katedrai ne vėliau kaip dvi dienos iki Baigiamojo darbo gynimo. Studijuojantysis atsiliepimą apie Baigiamąjį darbą turi gauti į Universiteto suteiktą elektroninio pašto dėžutę ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki Komisijos posėdžio, kuriame bus ginamas Baigiamasis darbas, pradžios.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBŲ GYNIMAS IR VERTINIMAS**

6.1. Prieš vertinant Darbą, atliekama Darbo savarankiškumo kompiuterinė patikra laikantis VU numatytos procedūros ir terminų.

6.2. Vertinant Darbą vadovaujamosi Visuomenės sveikatos magistro studijų programoje studijuojančiųjų baigiamųjų darbų rengimo metodiniais nurodymai ir gynimo tvarka, Universiteto studijų pasiekimų vertinimo tvarkoje nustatytais kriterijais.

6.3. Baigiamųjų darbų vertinimas ir gynimas:

6.3.1. Baigiamojo darbo gynimas yra viešas (išskyrus 6.4–6.6 punktuose aprašytu atveju) ir vyksta Komisijos posėdyje vadovaujantis Visuomenės sveikatos magistro studijų programoje studijuojančiųjų baigiamųjų darbų rengimo metodiniais nurodymai ir gynimo tvarka;

6.3.2. Visuomenės sveikatos katedra pateikia Baigiamąjį darbą su Baigiamojo darbo vadovo pasirašytinai patvirtintu leidimu ginti Baigiamąjį darbą kartu su Garantija (Nuostatų priedas) bei recenzento atsiliepimą Komisijai ne vėliau kaip vieną dieną prieš Baigiamojo darbo gynimą.

6.4. Baigiamojo darbo vadovo, Medicinos fakulteto Dekano arba studijų programos komiteto pirmininko prašymu, Baigiamasis darbas, kurio rezultatai neviešintini, gali būti ginamas uždareme Komisijos posėdyje. Tuomet Komisija skelbia posėdžio dalį uždara.

6.5. Uždaras Baigiamojo darbo gynimas gali būti organizuojamas ir institucijos, kurioje Baigiamasis darbas buvo parengtas, prašymu, jei panaudoti viešai neskelbtini (slapti) duomenys. Uždaro gynimo pageidaujanti institucija raštu kreipiasi į Visuomenės sveikatos katedros vedėją ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki numatytos Baigiamųjų darbų gynimo pradžios.

6.6. Leidimas rengti uždarą gynimą, suderinus su Medicinos fakulteto Dekanu ir Komisijos pirmininku, įforminamas Dekano įsakymu. Uždaro gynimo atveju su uždaro gynimo pageidaujančia institucija, jos prašymu, derinama gynimo Komisijos sudėtis ir recenzento kandidatūra. Ne mažiau kaip pusė sudarytos uždaro gynimo Komisijos narių turi būti Universiteto darbuotojai. Gynimo posėdyje, be Komisijos narių ir Studijuojančiojo, gali dalyvauti Baigiamojo darbo vadovas ir recenzentas. Uždaro gynimo dalyviai, esant reikalui, pasirašo konfidencialumo sutartį.

6.7. Per gynimą Baigiamojo darbo autorius trumpai pristato Baigiamąjį darbą, nurodydamas tyrimo problemą, tikslą, uždavinius, glaustai apibūdina objektą, taikytus metodus, gautus rezultatus, supažindina su išvadomis ir jas pagrindžia, gali pateikti siūlomas rekomendacijas, atsako į Komisijos narių ir kitų viešai ginant Baigiamąjį darbą dalyvavusių asmenų klausimus. Per gynimą negali būti kvestionuojama šios Tvarkos 2.9 punkte nustatyta tvarka patvirtinta Baigiamojo darbo tema.

6.8. Po Studijuojančiojo pristatymo ir atsakymų į klausimus recenzentas pateikia savo nuomonę apie Baigiamąjį darbą. Jei recenzentas negali dalyvauti gynimo posėdyje, perskaitomas jo rašytinis atsiliepimas. Studijuojančiam suteikiama galimybė replikuoti į recenzento pastabas ir atsakyti į recenzento klausimus.

6.9. Komisija vadovaujasi Medicinos fakulteto tarybos patvirtintu Komisijos darbo reglamentu. Jeigu Baigiamojo darbo vadovas yra Komisijos narys, jis negali balsuoti Komisijai priimant sprendimą dėl galutinio jo vadovaujamo Baigiamojo darbo įvertinimo.

6.10. Vertinant Baigiamąjį darbą atsižvelgiama į Baigiamojo darbo recenziją, patį Baigiamojo darbo gynimą, Baigiamojo darbo autoriaus atsakymus į recenzento, Komisijos narių, kitų viešai ginant Baigiamąjį darbą dalyvavusių asmenų klausimus.

6.11. Sprendimą dėl Baigiamojo darbo įvertinimo Komisija priima kolegialiai. Nesant sutarimo, sprendimą dėl galutinio Baigiamojo darbo įvertinimo Komisija priima balsuodama, sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma. Jei Komisijos narių nuomonės dėl Baigiamojo darbo vertinimo pasiskirsto po lygiai, Baigiamojo darbo įvertinimą lemia Komisijos pirmininko siūlomas įvertinimas. Tais atvejais, kai Komisijos pirmininkas negali balsuoti, nes yra vertinamas jo vadovaujamas Baigiamasis darbas ir Komisijos narių nuomonės dėl Baigiamojo darbo vertinimo pasiskirsto po lygiai, įvertinimą lemia Komisijos narių balsavimu išrinkto Komisijos pirmininko pavaduotojo siūlomas įvertinimas.



6.12. Sėkmingai apgynus Baigiamąjį darbą, pagal VU numatytus reikalavimus užpildomas žiniaraštis, kuriame nurodomas Baigiamojo darbo įvertinimas, jo saugojimo eLABa prieigos statusas ir taikomas Embargo laikotarpis (jei nustatomas). Žiniaraštį pasirašo visi Komisijos nariai. Žiniaraščio pagrindu VUSIS yra suformuojamas Baigiamojo darbo gynimo protokolas, kuriame Studijuojančiajam suteikiamas Visuomenės sveikatos magistro laipsnis.

6.13. Apginto darbo originalas su visais priedais saugomas Visuomenės sveikatos katedroje iki sekančio studijų programos vertinimo, po to sunaikinamas.

6.14. Komisijos sprendimas dėl Baigiamojo darbo įvertinimo apeliacine tvarka neskundžiamas. Dėl Baigiamojo darbo gynimo procedūrinių pažeidimų, kurie galėjo turėti įtakos Baigiamojo darbo įvertinimui, Studijuojantysis ne vėliau kaip kitą darbo dieną po gynimo turi teisę kreiptis į Medicinos fakulteto ginčų nagrinėjimo komisiją, pateikdamas apeliaciją Medicinos fakulteto ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatuose nustatyta tvarka. Apeliacijoje turi būti nurodytas konkretus Baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimas ir nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą.

6.15. Studijuojantysis, numatytu laiku negynęs arba neapgynęs Baigiamojo darbo, šalinamas iš Universiteto dėl nepažangumo.

6.16. Antrą kartą ginti Baigiamąjį darbą leidžiama atnaujinus studijas, ne anksčiau kaip kitą studijų semestrą, o tuo atveju, jeigu Visuomenės sveikatos katedroje kitą studijų semestrą Baigiamųjų darbų gynimas nėra numatytas, – kitais studijų metais.

6.17. Antrą kartą neapgynus ta pačia tema parengto Baigiamojo darbo, Baigiamasis darbas rengiamas kita tema.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMŪJŲ DARBŲ VIEŠINIMAS**

7.1. Visi apginti Baigiamieji darbai turi būti skelbiami viešai eLABa, išskyrus atvejus, kai Komisija nusprendžia Baigiamojo darbo eLABa neskelbti. Komisija, atsižvelgdama į Studijuojančiojo prašymą, sprendžia klausimą dėl darbo neskelbimo eLABa. Sprendimas neskelbti Baigiamojo darbo eLABa gali būti priimtas, jei:

7.1.1. Baigiamajame darbe naudojama konfidenciali informacija, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka;

7.1.2. Baigiamąjį darbą įkėlus ir (ar) viešai paskelbus būtų pažeistos autoriaus (-ių), eLABa tvarkytojo (-ų) ar kitų autorių teisių subjektų teisės;

7.1.3. Baigiamąjį darbą įkėlus ir (ar) viešai paskelbus būtų pažeistos asmens duomenų subjektų teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą;

7.2. Studijuojantysis Garantijoje (Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatų priedas) prašo nustatyti Embargo laikotarpį.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8.1. Visuomenės sveikatos magistro studijų programoje studijuojančiųjų baigiamųjų darbų rengimo metodinius nurodymus ir gynimo tvarką bei jų pakeitimus tvirtina Medicinos fakulteto taryba.

---

*Magistro baigiamojo darbo  
titulinio lapo pavyzdys*

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO  
SVEIKATOS MOKSLŲ INSTITUTO VISUOMENĖS SVEIKATOS KATEDRA

**Vardenis Pavardenis**

*Pavadinimas lietuvių kalba*

.....  
*Pavadinimas anglų kalba*

.....  
**MAGISTRO BAIGIAMASIS DARBAS**

Leidžiama ginti \_\_\_\_\_  
Visuomenės sveikatos (mokslinis laipsnis, vardas,  
katedros vedėjas vardo pirmoji raidė ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Studentas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Darbo vadovas \_\_\_\_\_  
(mokslinis laipsnis, vardas,  
vardo pirmoji raidė ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Darbo įteikimo data \_\_\_\_\_

Registracijos Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius – 20...

VILNIAUS UNIVERSITETO MEDICINOS FAKULTETO  
SVEIKATOS MOKSLŲ INSTITUTO VISUOMENĖS SVEIKATOS KATEDRA

Visuomenės sveikatos magistrantūros studijų programos baigiamojo darbo

**RECENZIJA**

Baigiamojo darbo pavadinimas.....

Baigiamojo darbo autorius

Kiekvienas kriterijus vertinamas nuo 1 iki 10 balų: 10 balų – puikiai; 9 balai – labai gerai; 8 balai – gerai; 7 balai – pakankamai; 6 balai – patenkinamai; 5 balai – silpnai; 4 – 1 balas – blogai.

Pažymėkite atitinkamą balą:

Vertinimo kriterijai	Balai									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Darbo įforminimas										
Darbo tikslas ir uždaviniai										
Baigiamojo darbo metodų tinkamumas, duomenų analizė ir interpretacija										
Baigiamojo darbo duomenų pateikimas										
Išvadų ir pasiūlymų pateikimas										

Recenzento (-tės) pastabos:

Pageidautina pateikti studentui klausimų: .....

Baigiamojo darbo recenzentas (ė)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Data